

REUNIONES DE EQUIPO

MFC-LA



SUGERENCIAS PARA LLEVAR UN REUNION DE EQUIPO

1. Oración Inicial
2. Compartir la acción sugerida
3. Mencionar el Nombre del Tema y sus Objetivos
4. Compartir el Resumen del Tema (tener apuntes y preguntas escritas para compartir)
5. Compartir las citas bíblicas y material de consulta
6. Compartir las Reflexiones Personal, Conyugal, Familiar, y Comunitaria
7. Conclusiones
8. Acción Sugerida
9. Fecha de Próxima Reunión
10. Anuncios
11. Oración Final



RECOMENDACIONES PARA LOS EQUIPOS BASICOS Y PROTOCOLOS DE REUNION VIRTUAL

- Que la reunión sea programada por el coordinador de Equipo
- Llamar con anticipación a los equiperos para recordar la importancia de su estudio
- Conectarse a tiempo, avisar si se conectaran tarde o no se conectarán.
- Tener su cámara prendida a todo momento y estar presente la pareja.
- Mantener sus micrófonos apagados al menos que sea su turno de hablar (si hay preguntas levantar la mano)
- Estar en un Lugar donde tengan bastante Luz para no perder la imagen en la cámara
- Que la discreción de la reunión sea únicamente dentro del equipo
- Procurar no salirse del tema, respetando el tiempo para cada reunión (2hrs)
- Procurar dedicar las 2 horas al crecimiento personal y conyugal
- Procurar no hacer ninguna otra actividad mientras están en la reunión (doblando ropa, cocinando, comiendo)
- Procurar no acaparar la conversación (que todos participen con igualdad)
- Respetar las diferentes opiniones.

