

MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO

Arquidiócesis de Los Ángeles

## Curso Básico de Capacitación

***Ciclo 2021 -2022***



Quien quiera servirme, debe seguirme; y donde yo esté, allí también estará mi siervo. A quien me sirva, mi Padre lo honrará.

Juan 12:26

[www.mfc-losangeles.org](http://www.mfc-losangeles.org)

### *Objetivo:*

- Lograr una mejor Capacitación y Motivación que facilite la integración y armonía entre los Servidores del Equipo Zonal.
- Comprender la importancia y responsabilidad que tienen los matrimonios: Coordinadores de Zona, Financieros y Coordinadores de Equipo dentro del Equipo Zonal ya que serán los principales promotores de los valores del M.F.C.



MEJORES FAMILIAS  
PARA

UNA COMUNIDAD  
CRISTIANA

### **OBJETIVO DEL MFC:**

**Promover los valores humanos y cristianos de la familia en la comunidad.**

**Para que la familia sea formadora de personas, educadora en la fe, y por tanto comprometida activamente en el desarrollo integral de la comunidad a través de sus miembros.**

1743 West 67<sup>th</sup> St. Los Angeles CA, 90047 323-707-7089 [oscaryceciliamfcla@gmail.com](mailto:oscaryceciliamfcla@gmail.com)

## OBJETIVO DEL CICLO BASICO DE FORMACION

Proporcionar en forma pedagógica, progresiva, sistemática e integral, a los matrimonios de los equipos básicos y por medio de ellos a sus familias, elementos que promuevan el conocimiento, juicio y vivencia de los valores humanos y cristianos, de modo que vivan un crecimiento gradual para lograr ser:

-Personas cristianas, realizadas, responsables, libres, capaces de amar.

-Matrimonios integrados, que vivan su amor conyugal como un proyecto de vida en común, felices, generosos y abiertos a colaborar responsablemente con Dios en la procreación y educación de sus hijos.

## METODO PARA EL ESTUDIO DE LOS TEMAS

**ESTUDIO Y REFLEXION PERSONAL** ➤ Ver nuestra realidad a propósito de cada tema. Cada uno de nosotros en lo personal estudiamos y analizamos el tema, lo vemos a la luz de la Palabra de Dios, oramos para que nos haga comprender su voluntad y acudimos a las enseñanzas de la Iglesia, para ir formando nuestra conciencia.

**ESTUDIO Y DIALOGO CONYUGAL** ➤ Una vez que los dos han leído el tema, buscan un momento oportuno para compartirlo. Será un enriquecimiento mutuo. En este paso la pareja examina su vocación común, las responsabilidades que comparten y las formas concretas de ayudarse a madurar y ser felices.

**ESTUDIO Y DIALOGO FAMILIAR** ➤ En esta reflexión los papás comparten con su familia toda la riqueza que van aprendiendo. Los hijos se sentirán tomados en cuenta y comprenderán que el MFC no les “roba” a sus padres, sino que hace a los hijos participar del MFC para que toda la familia trabaje por su propia integración y la de otras familias.

**ENCUESTA EN LA COMUNIDAD** ➤ Lo que sucede a nuestro alrededor nos afecta para bien o para mal y muchas veces es el resultado de nuestras propias acciones y omisiones. Para formarse integralmente cada familia necesita interesarse en conocer lo que opinan otras personas y lo que sucede en su comunidad. ¿Cómo puede una familia ampliar su visión de la realidad, si desconoce la opinión de otras personas?

## GUIA DEL DIALOGO EN EQUIPO

1. Confianza.
2. Participación.
3. Respetar y escuchar.
4. Intervenciones breves, directas y precisas evitando contra tiempos.
5. El coordinador vigilará que no haya distorsiones del tema, monólogos o discusiones.
6. Todos participan pero nadie impone sus criterios, diálogo abierto, críticas constructivas. Lo que se quiere es construir con ayuda de todos.
7. Aunque pensemos distinto o diferente. La unidad debe conservarse.
8. La actitud, el ambiente debe corroborar con el diálogo.
9. Guardar absoluta discreción y prudencia de lo que se habla.
10. Frenar toda clase de conflictos.
11. Leer los Estatutos.
12. Saber los objetivos.
13. Saber ¿Qué te ofrece el MFC y cuáles son tus responsabilidades?
14. Subirse a la barca.

✧ **ACCION SUGERIDA: Termómetro del Cambio Cristiano** ✧  
La riqueza de la *Reunión de Equipo* nos señala cuales actitudes debemos cambiar o reorientar. Si perseveramos al final del ciclo, habremos logrado un cambio increíble.

## *El Equipo Zonal*

En sus reuniones de Revisión y Preparación, se vive cada tema y se busca alcanzar cada objetivo. Es una comunidad de formación, donde los coordinadores reciben lo que van a dar en los Equipos Básicos.

### **Recomendaciones para la Reunión de Revisión y Preparación del Equipo Zonal**

#### **REVISION:**

1. Oración Inicial.
2. Reporte Financiero.
3. Asistencia.
4. Estudio.
5. Participación.
6. Actitudes sugeridas o propuestas ¿Se hicieron?
7. ¿Se llegó al objetivo?
8. Dudas, preguntas ¿Se hicieron?
9. Próxima reunión ¿Dónde?

#### **PREPARACION:**

1. Comentarios sobre lo que cada pareja del Equipo Zonal encontró al estudiar el tema. (Traer un resumen del tema.)
2. ¿Cuál fue la Lectura o Bibliografía que más les gustó y se adapta más al tema? (Cada uno comparte cuál lleva.)
3. Compartir una reflexión que más le gustó, una personal, una conyugal, una familiar o una comunitaria.
4. ¿Cuáles son las preguntas que se van a lanzar? (El Coordinador de Equipo deberá llevarlas listas.)
5. ¿Cuál es la Actitud Sugerida que se va a proponer? (En caso de que no saliera alguna en el Equipo.)
6. Avisos y asuntos varios.
7. Oración comunitaria y convivencia.

## **FUNCIONES DE UN COORDINADOR DE ZONA**

1. Debe de ser Promotor. **Dirigir, Animar, Motivar y Coordinar.**
2. Brindará todos los medios necesarios para que la Zona trabaje.
3. Trabaja de la mano con el Asistente Espiritual y el Matrimonio Financiero de Zona.
4. Asistir al Mini-Retiro de Promoción, Curso de Formación e Información, Curso Básico de Capacitación, Formación de Líderes para el MFC y Asistir a las 8 Reuniones de Apostolado Interno y Finanzas.
5. Apoyar las actividades que son promovidas por el Movimiento Familiar Cristiano, (Misa de la Sagrada Familia, Bailes, Rifas, Picnic, etc.)
6. Elige al Matrimonio Financiero y Coordinadores de Equipo.
7. Coordinará y planificará las promociones.
8. Planificará y Coordinará con el Equipo Zonal las Reuniones Generales.
9. Dará los Avisos a su respectivo tiempo.
10. Planificará las visitas a las Reuniones de Equipo.
11. Apoyará a sus Coordinadores de Equipo sin quitarles la autonomía.
12. Tendrá una estrecha comunicación con el Equipo Coordinador Arquidiocesano. (ECA)
13. Logrará el Objetivo de las Reuniones de Revisión y Preparación.
14. Dirigirá la Reunión de Equipo cuando el Coordinador de Equipo no haya asistido a la Reunión de Revisión y Preparación o asista sólo uno del Matrimonio.
15. Haber vivido el Kerygma y el Encuentro Conyugal ya que lo tiene que promover y en la medida de las posibilidades vivir el Re-encuentro o estar dispuesto a vivirlo en el año en servicio.

**También será su responsabilidad todo lo escrito en los estatutos en su capítulo VI del número 1 al 6.**

## **FUNCIONES DEL MATRIMONIO FINANCIERO**

1. Debe de ser **Promotor, Formar, Animar y Orientar** hacia la vivencia progresiva de los valores de justicia y solidaridad.
2. **Asistir** al Mini-Retiro de Promoción, Curso de Formación e Información, Curso Básico de Capacitación, Retiro de Motivación para Servidores y Asistir a las 8 Reuniones de Apostolado Interno y Finanzas.
3. **Promover** y Apoyar todas las actividades que son promovidas por el Movimiento Familiar Cristiano, (Misa de la Sagrada Familia, Bailes, Rifas, Picnic, etc.)
4. **Dará los Avisos** a su respectivo tiempo, así como el Reporte Financiero, en las Reuniones de Revisión y Preparación, Reuniones Generales y en las Reuniones de Equipo que visita.
5. Asistir a cada segunda reunión de equipo y **hacerle saber al coordinador de Equipo que asistirá al grupo a recaudar las aportaciones económicas**, aclarar que son Libres y Anónimas y resaltar el carácter gratuito de la formación. *(Se recomienda abrir los sobres de las donaciones en la Reunión de Revisión y Preparación)*
6. **Es responsable** de coleccionar las membresías de todo miembro activo, entregar Temarios y Calendarios con responsabilidad.
7. Asistir a las **Reuniones de Revisión y Preparación**, dirigirá la Reunión de Equipo cuando el Coordinador de Equipo no haya asistido a la Reunión de Revisión y Preparación o asista sólo uno del Matrimonio.
8. **Vivir** el Kerygma y el Encuentro Conyugal, ya que lo tiene que promover y en la medida de las posibilidades vivir el Re-encuentro o estar dispuesto a vivirlo en el año en servicio.

## **FUNCIONES DE UN COORDINADOR DE EQUIPO**

1. **Lograr el Objetivo de cada Tema de las Reuniones de Equipo.**
2. Permitir a los Equiperos pensar, sentir y opinar de manera propia.
3. Motivar a los miembros del Equipo Básico a que **lean su Tema** y las lecturas bíblicas, para hacer sus Reflexiones y a que vivan su Actitud Sugerida.

*(Si es posible llamarles por teléfono durante la semana).*

### **Algunas de sus Cualidades son:**

- **Saber ser puntual** y hacer que los miembros del Equipo lo sean, tomando en consideración que es un acto de justicia para los que se esfuerzan por llegar a tiempo.
- **Pensar rápida y claramente**, poner atención a todo lo que se dice; poder hacer una labor de análisis y síntesis, evaluar hechos y obtener conclusiones válidas.
- **Poseer facilidad de expresión**, no necesita ser orador, pero si usar con fluidez y sencillez el lenguaje adaptándose en los casos que se requiera a la expresión más clara que el Equipo entiende.
- **Ser Paciente**; muchos miembros del grupo se expresan con dificultad y requieren del estímulo y ayuda del Equipo.
- **Tener tacto** para promover a las personas, no permitir nunca que la discusión se convierta en disputa, siempre respetando la dignidad de cada uno de los matrimonios.
- **Tener sentido del humor**, las situaciones embarazosas pueden resolverse con esta cualidad.
- **Saber crear interés**. Evitar la monotonía y saber dar un aspecto novedoso.
- **Propiciar un ambiente de libertad** y fraternidad en el Equipo.
- **Ser Motivante**, *Entusiasta y con sentido de Compromiso y Preparación.*

## SUGERENCIAS PARA LLEVAR UNA REUNION DE EQUIPO

1. Oración Inicial.
2. Compartir la Actitud Sugerida.
3. Mencionar el nombre del Tema y sus Objetivos.
4. Compartir el Resumen del Tema (llevar preguntas.)
5. Compartir las Citas Bíblicas y Material de consulta.
6. Compartir sobre las Reflexiones Personal, Conyugal, Familiar o Comunitaria.
7. Conclusiones.
8. Actitud sugerida.
9. Próxima Reunión ¿Dónde?
10. Anuncios y Donaciones cuando corresponda.
11. Oración Final.
12. Convivencia.

## RECOMENDACIONES PARA LOS EQUIPOS BASICOS

- ✓ Que la primera Reunión se lleve a cabo en la casa de los Coordinadores de Equipo.
- ✓ Que todo lo que se hable en la Reunión queda entre nosotros.
- ✓ Procurar no salirse del Tema.
- ✓ Procurar no acaparar la conversación (que todos participen con igualdad).
- ✓ Participar y opinar, siempre y cuando no hagamos sentir mal a nuestra pareja.
- ✓ Respetar la opinión de cada uno.
- ✓ Puntualidad por respeto a los que llegan temprano, avisar si venimos tarde o si no vamos asistir. No posponer o cancelar Reuniones de Equipo.
- ✓ No excederse en tiempo (no más de 2 horas.)
- ✓ Llamarles con anticipación a los Equiperos para recordarles la importancia de su *Estudio y Asistencia a la reunión.*
- ✓ **Recordar no ofrecer comidas complicadas ni bebidas alcohólicas.**

## *La Asistencia Espiritual en la Zona*

- ❖ El Asistente Espiritual debe estar profundamente convencido de la bondad del objetivo del MFC y del Ciclo Básico.
- ❖ Se compromete con el Equipo Zonal en su labor formativa, se aprovechan los carismas ministeriales del Asistente Espiritual y los carismas laicales de los Matrimonios Coordinadores.
- ❖ Es importante que asista a las Reuniones Generales.
- ❖ Que evangelice y tome parte activa en las Reuniones del Equipo Zonal.
- ❖ Que nos impulse en el camino de la perfección.
- ❖ Él es también un Cristiano que busca la plenitud de la verdad, que con la misma ilusión que ofrece su acción ministerial a sus hermanos en la Zona, espera recibir de ellos un testimonio evangelizador.
- ❖ Al Asistente Espiritual no le será posible estar presente en todas las reuniones de los Equipos Básicos. Pero su mensaje, su espíritu y su dedicación siempre deberán estar presentes a través de los Coordinadores de Equipo.

En resumen:

**El Asistente Espiritual debe ser un maestro de la caridad, que vierta en el Equipo Zonal sus conocimientos, experiencia y entusiasmo, que genere Vida y Acción.**

## La Reunión General

En las Reuniones Generales se obtiene una dimensión comunitaria que refuerza y enriquece el trabajo de los equipos. Es importante que todos participen y se tenga un intercambio de ideas y experiencias, teniendo una auténtica vivencia de Iglesia, abierta a su comunidad. Cada nivel del Ciclo Básico tiene 3 Reuniones Generales, que deben coincidir con los tiempos litúrgicos de:

- \* **Adviento**
- \* **Cuaresma** « **Semana Santa y Pascua** »
- \* **Pentecostés**

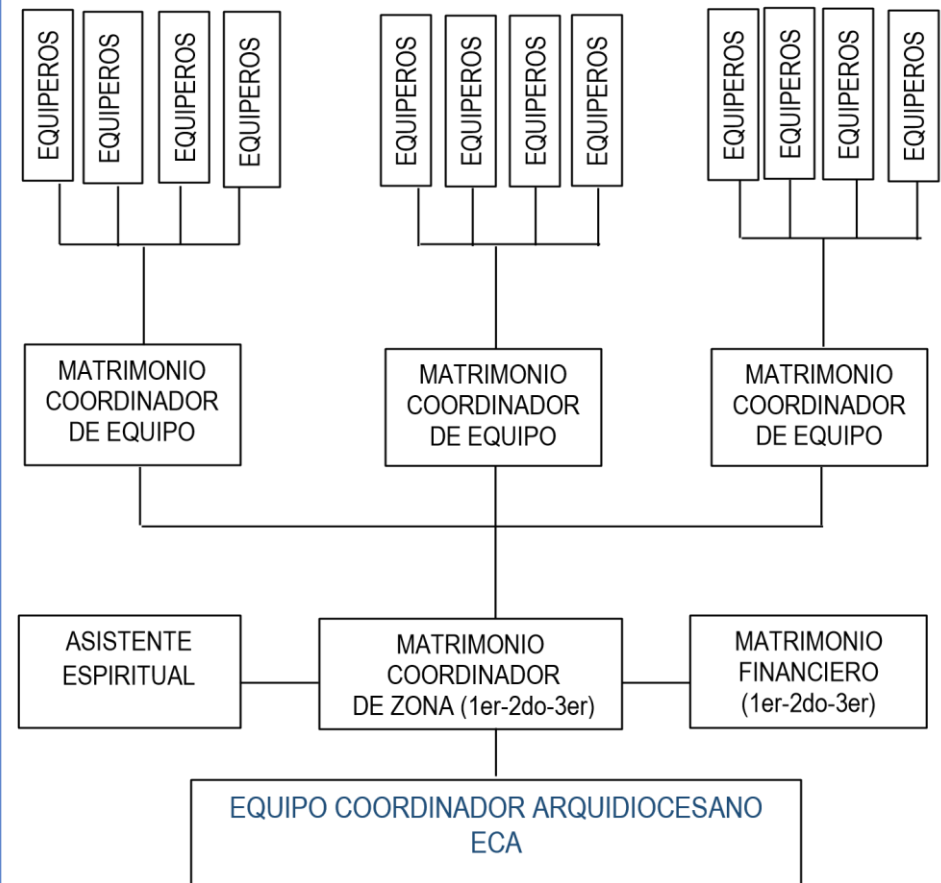
### Objetivo de la Reunión General

- Que los equipos se conozcan y convivan entre sí.
- Aclarar dudas de interés general.
- Que los equipos tengan una vivencia comunitaria de preparación, de acuerdo con el tiempo litúrgico a que corresponde la Reunión General.
- Hacer participar a todos los miembros de la zona.
- Aprovechar la participación del Asistente Espiritual, Coordinadores de Zona y Financieros a la formación de los Equipos Básicos.
- Dar información sobre el Apostolado dentro del MFC, Reporte Financiero, avisos de interés general y servicios que necesite la comunidad

## SUB-ESTRUCTURA DEL MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO

Arquidiócesis de Los Angeles

### ZONA PARROQUIAL



Movimientofamiliar Cristiano Arquidiocesisdelos Angeles



MovimientoFamiliarCristiano\_LA