

Movimiento Familiar Cristiano Los Angeles

Reuniones Generales



Tres Reuniones Generales



Adviento



Cuaresma



Pentecostés



Objetivo de la Reunion General

- Que los Equipos se conozcan entre si y convivan.
- Que los Equipos se preparen para vivir de acuerdo al Tiempo Litúrgico a que corresponda esa Reunión General.
- Aprovechar la participación del Asistente Espiritual, Coordinadores de Zona y Financieros a la formación de los Equipos Básicos.
- Dar formación sobre los Apostolados del MFC y servicios que necesita la comunidad y que pueden contribuir los miembros de la Zona.
- Dar información y avisos de interés general.



Asesor Espiritual en Las Reuniones Generales:



- ▶ Se relacione personalmente con los miembros de los Equipos.
- ▶ Oriente, Estimule y Enseñe a todos los matrimonios de la Zona.
- ▶ De un testimonio de colaboración entre Asistente Espiritual y Laicos.
- ▶ Nos ayude a integrar en nuestra vida cristiana los grandes acontecimientos de salvación contenidos en el Ciclo Litúrgico.
- ▶ Se enriquezca con lo que sus hermanos le ofrecen: **cariño y Amistad, testimonio de Vida Cristiana, esfuerzo por superarse, espíritu de Iglesia.**
- ▶ En las Reuniones Generales los Equipos Básicos tienen oportunidad de recibir la **acción Espiritual del Asesor.**

COMO PREPARAR UNA REUNION GENERAL

- ❑ **Es muy importante la comunicación con todo el Equipo Zonal (Primer, Segundo y Tercer Nivel)**
- ❑ **Coordinar y delegar responsabilidades. (Trabajar en Equipo.)**
- ❑ **Practicar la participación.**
- ❑ **La formación será de acuerdo al Tiempo Litúrgico.**



EJEMPLO DE AGENDA PARA UNA REUNION GENERAL

ZONA: _____

Bienvenida

Registración

Oración Inicial

Bienvenida con palabras de motivación.

Tema

Dinámica o Actividad de Acuerdo al Tema. (Ej. Corona de Adviento)

Actitudes (Compromisos)

Reporte Financiero

Anuncios

Oración Final



RECOMENDACIONES PARA LOS EQUIPOS BASICOS Y PROTOCOLOS DE REUNION VIRTUAL

- ❖ Que la reunión sea programada por el Coordinador de Zona
- ❖ Conectarse a tiempo, se sugiere media hora antes para revisar audio y archivos para compartir
- ❖ Tener su registración por el Chat
- ❖ Tener su cámara prendida a todo momento
- ❖ Mantener sus micrófonos apagados al menos que sea su turno de hablar (si hay preguntas levantar la mano)
- ❖ Estar en un Lugar donde tengan bastante Luz para no perder la imagen en la cámara
- ❖ Procurar no salirse del tema, respetando el tiempo de la reunión (2hrs)
- ❖ Procurar no hacer ninguna otra actividad mientras están en la reunión (doblando ropa, cocinando, comiendo)
- ❖ Procurar hacer alguna dinámica de acuerdo al tiempo litúrgico.
- ❖ Respetar las diferentes opiniones.

